

ATESTADO DE CAPACIDADE

Atestamos para todos os fins de direito que **BOSSA TURISMO, EVENTOS E COMUNICAÇÃO CORPORATIVA LTDA - EPP**, com sede na Av. Paulista nº 1765 – Conjunto 72 – CV 8410 – Bairro: Bela Vista, CEP: 01311-200 e CNPJ: 03.421.335/0001-71, foi a responsável pela organização global do evento “**Implantação de Base Offshore como Alavanca do Desenvolvimento Regional**” realizado no dia 12 de março de 2018.

O evento aconteceu no Parque Balneário Hotel, em Santos-SP, e contou com a participação de 250 empresários e autoridades do setor.

A **BOSSA** foi responsável por:

PRÉ-EVENTO

Organização

- Serviço de planejamento e organização geral do evento, compreendendo a contratação de todos os serviços.
- Participação de reuniões preparatórias do comitê organizador e elaboração da programação do evento.
- Elaboração do roteiro da solenidade de abertura e protocolo das autoridades com a devida ordem de precedência.
- Vistoria técnica ao local do evento para elaboração de projeto executivo.

Software

- Elaboração de sistema de credenciamento on-line com software específico para gerenciamento, impressão de etiqueta e entrega de crachás.

Design Gráfico

- Criação da logomarca do evento
- Criação da arte dos crachás e blocos
- Criação da arte do cenário do evento
- Criação da arte dos banners

Material Gráfico

- Impressão de 250 blocos, 1 via 21x15cm, 4x0 cores, tinta escala em off set 75g, ctp incluso prova, colado.
- Impressão de 250 crachás com cordão, 15x10cm, 4x0 cores em tríplex 250g.

Comunicação Visual

- Impressão de lona digital para o cenário tamanho 14x4m.
- Impressão de 05 banners em lona digital tamanho 1,20x0,90m.



ASSOCIAÇÃO
COMERCIAL
DE SANTOS
• desde 1870 •

EVENTO

Software

- Instalação do sistema de credenciamento on-line com software específico para a entrega de crachás.

Recursos Humanos

- 5 Recepcionistas treinadas e uniformizadas
- 2 Recepcionistas bilíngues treinadas e uniformizadas
- 1 Cerimonialista para protocolos de autoridades
- 1 Coordenadora geral
- 1 Assistente de eventos
- 1 Técnico de luz
- 1 Técnico de som
- 1 Técnico de informática

Alimentos e Bebidas

- 2 coffee-breaks para 200 pessoas cada
- Almoço para convidados VIPs

Estrutura

- Montagem de estrutura em treliça Q-20 tamanho 14x4m para a lona do cenário.

- 2 Bases retangulares para treliça Q-30 para equipamentos.
- 2 Box truss – coluna para iluminação.
- 1 House mix (5x1m).
- 5 Portas banners em alumínio.

Iluminação

- 1 Mesa de luz com dimer.
- 4 Mini bruts.
- 4 Refletores elipsoidais.
- 6 Refletores Fresnel 1000w.
- 16 Ribaltas led chauvet RGBWA 72W.

Projeção e Informática

- Secretaria: 3 micros completos para rodar o software do credenciamento.
- Secretaria: 2 impressoras argox, específicas para impressão individual de etiquetas adesivas.
- Secretaria: 1 impressora HP laser impressões diversas.
- Plenária: 1 apresentador de slide
- Plenária: 2 note books I5, 4GB M, 500 HD
- Plenária: 2 projetores multimídia 6200 lumens Full HD
- Plenária: 1 rack kramer

Sonorização

- 6 Caixas ativa das 12" action – 800 RMS.
- 2 Caixas subgraves 118.
- 1 Mesa de som digital allen heath QU-16.
- 1 Microfone goosneck de púlpito.
- 4 Microfones sem fio shure/sennheiser.

Pós-Evento

- Elaboração de relatório completo, incluindo entrega de gravação na íntegra do evento.

O Evento contou com a presença da Senadora Marta Suplicy e do Presidente da Petrobras, Pedro Parente, além dos prefeitos das cidades de Santos, Guarujá e Praias Grande e diversas autoridades municipais.

Todos os trabalhos foram executados à contento e dentro das normas estabelecidas pelo contratante.

Santos, 13 de março de 2018.



Márcio Luiz Calves Bernardes

RG 4.679.501-7

CPF: 727.726.468-15

Diretor-Executivo da Associação Comercial de Santos